

Die Samtgemeinde Hesel stellt
zum **01.08.2019**



**Samtgemeinde
Hesel**

zwei Auszubildende für den Beruf einer/eines Verwaltungsfachangestellten ein.

Hinter dem Beruf eines Verwaltungsfachangestellten verbirgt sich mehr, als Du vielleicht denkst. Verwaltungsfachangestellte haben einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit viel Kontakt zu Menschen, flexiblen Arbeitszeiten sowie aussichtsreichen Perspektiven für die Zukunft.

Die Tätigkeit in der Kommunalverwaltung erfordert Verantwortung, Engagement und Kontaktfreudigkeit mit den Bürgerinnen und Bürgern.

Das Berufsbild der/des Verwaltungsfachangestellten

Als Verwaltungsfachangestellte/r bist Du Ansprechpartner für die Bürgerinnen und Bürger, berätst sie und nimmst Anträge entgegen. Du ermittelst die Tatsachen, z. B. durch eine Ortsbesichtigung oder anhand eingereicherter Unterlagen, um die Fälle nach den gesetzlichen Vorschriften zu entscheiden.

Verwaltungsfachangestellte erledigen zudem büroorganisatorische Tätigkeiten, wie Telefonate führen, Termine mit Bürgerinnen und Bürgern vereinbaren und Akten führen. Du nimmst an Besprechungen teil, beteiligst dich an den Vorbereitungen von Sitzungen der kommunalen Gremien und setzt deren Beschlüsse um.

Kaum ein Beruf ist so interessant und vielseitig.

Einstellungsvoraussetzungen

- Sekundarabschluss I,
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Sicherheit in der Rechtschreibung,
- gutes mathematisches Verständnis,
- Interesse an gemeindlichen bzw. öffentlichen Aufgaben,
- Lernbereitschaft und Zuverlässigkeit.

Gestaltung der Ausbildung

Die dreijährige Ausbildung besteht aus einem praktischen Ausbildungsteil in den Fachbereichen der Samtgemeinde Hesel und einer schulischen Ausbildung in Blockform an den Berufsbildenden Schulen in Leer. Darüber hinaus finden ein Einführungslehrgang, ein Zwischenlehrgang und ein Abschlusslehrgang am Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e. V. statt. Der Lehrgangsort ist voraussichtlich Leer.

Ausbildungsvergütung

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende im öffentlichen Dienst (TVAöD). Sie beträgt derzeit

- im ersten Ausbildungsjahr 918,26 €
- im zweiten Ausbildungsjahr 968,20 €
- im dritten Ausbildungsjahr 1.014,02 €

Arbeitszeit und Urlaub

Die Ausbildung erfolgt montags bis freitags vormittags bzw. nachmittags mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,0 Stunden. Es besteht grundsätzlich Anspruch auf Urlaub für 29 Tage.

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren wird in zwei Stufen durchgeführt:

1. Auswertung der Bewerbungsunterlagen
2. Vorstellungsgespräch

Hast Du Interesse an einer Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bei der Samtgemeinde Hesel?

Dann bewerbe Dich bis zum 29.06.2018.

Bitte sende Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Foto, sonstige Nachweise), vorzugsweise per E-Mail mit dem Betreff „**Stellenanzeige 2018-06**“ an die Adresse bewerbung@hesel.de (Bitte Anhänge in einer Datei, maximales Datenvolumen 25 MB) oder auf dem Postweg an die Samtgemeinde Hesel, Rathausstraße 14, 26835 Hesel. Bitte senden Sie nur Kopien und **keine** Mappen.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Rückfragen steht Frau Andrea Nannen telefonisch unter 04950 39-19 zur Verfügung.